

INFORMAZIONI UTILI

CONTEGGIO PRESTAZIONI ESAMI FINALI DI TIROCINIO – MP/LA

IL 1-01 Circolare UAFC – istruzioni conteggio prestazioni esami

NOVITÀ

A partire dal 01.01.2024 sono disponibili due nuovi formulari per il conteggio delle indennità di prestazione svolte in qualità di Periti/e o Capoperiti/e nell'ambito degli esami finali di tirocinio o degli esami di maturità professionale. In particolare vi sarà un formulario per gli esami svolti nel Cantone Ticino rispettivamente uno per gli esami svolti fuori Cantone.

I formulari sono denominati nel modo seguente:

ML 1.77.1 Conteggio delle prestazioni esami finali tirocinio MP-LA

ML 1.77.1A Conteggio delle prestazioni esami finali tirocinio MP-LA – **Fuori Cantone**

e sono scaricabili dal sito <https://www4.ti.ch/decs/dfp/uafc/sportello/formulari-e-documenti>

oppure al link seguente: <https://www4.ti.ch/decs/dfp/sefss/sportello/procedure-di-qualificazione>
sotto la dicitura "Conteggio delle prestazioni relativo agli esami finali di tirocinio, MP/LA.

INFORMAZIONI GENERALI

Tutti i formulari devono essere completi e conformi nelle informazioni richieste, attiriamo la vostra attenzione in particolare sui seguenti dati:

- il codice IBAN deve essere di **21 cifre** per la banca/posta svizzera e di **27 cifre** per coordinate bancarie/postali estere;
- il numero AVS deve essere di **13 cifre** e inizia con "756";
- per i docenti e funzionari cantonali deve essere indicato il grado di occupazione;
- data prestazioni: più prestazioni effettuate nello stesso giorno vanno sommate ed esposte nella stessa riga (data singola per ogni riga). Eventuali diciture quali "maggio" o "maggio-giugno" non saranno accettate;
- ore per prestazioni effettive: eventuali diciture quali "mezza giornata" o "giornata intera" non saranno accettate. Vi invitiamo ad indicare il numero effettivo delle ore di prestazione svolte.
- I formulari devono essere firmati sia dal/la Perito/a che dal/la Capoperito/a o dal/la Direttore/trice. È ammessa la firma digitale del/la Perito/a ma la firma del/la Capoperito/a o dal/la Direttore/trice deve essere originale.

N.B. Per i/le Periti/e residenti in Italia è necessario fornire anche i seguenti dati: il numero del codice fiscale, il luogo di nascita (comune), la data di rilascio del permesso di lavoro ed è inoltre necessario allegare copia o scansione della tessera sanitaria.

I formulari devono essere trasmessi, tramite il/la Capoperito/a o il/la Direttore/trice della scuola per gli esami scolastici, alla rispettiva Sezione di formazione della Divisione della formazione professionale, Via Vergio 18, 6932 Breganzona.

A partire dal 01.03.2024 saranno accettati unicamente i formulari indicati nella presente comunicazione.

I formulari devono essere compilati in formato elettronico. Eventuali formulari incompleti e/o non conformi non saranno più accettati e saranno ritornati.