

Direttive relative al regolamento di certificazione dei moduli CMA

Centro professionale sociosanitario

Via alla Morettina 3
6600 Locarno

Telefono 091 816 11 62

e-mail: roberto.mossi@edu.ti.ch

15/03/2023

Sommario

A. Informazioni generali	2
Basi legali:	2
Validità:	2
Scopo della procedura di certificazione:	2
Organi	2
B. Oggetto, svolgimento e contenuto della procedura di certificazione.....	2
Oggetto:	2
Svolgimento:	2
C. Contenuto:	3
1. MODULO CHRONIC CARE MANAGEMENT I.....	3
2. MODULO CHRONIC CARE MANAGEMENT II.....	4
3. MODULO CONSULENZA AL PAZIENTE CRONICO-DIABETE	6
4. MODULO GESTIONE DELLA QUALITÀ NELLO STUDIO MEDICO	7
5. MODULO GESTIONE DELLO STUDIO MEDICO	8
6. MODULO GESTIONE DEL PERSONALE	10
7. MODULO RICONDIZIONAMENTO DEI DISPOSITIVI MEDICI PER LE PICCOLE STRUTTURE	12
8. MODULO TECNICHE RADIOGRAFICHE CONVENZIONALI ESTESE	13
9. MODULO TRATTAMENTO DELLE FERITE	14
10. MODULO MALATTIE DEGENERATIVE DEL SISTEMA NERVOSO CENTRALE.....	15
11. MODULO CONTABILITÀ	16

A. Informazioni generali

Le direttive relative al regolamento sono indirizzate alle persone coinvolte nella certificazione dei moduli di coordinatrice in medicina ambulatoriale.

Le direttive danno delle indicazioni generali e vincolanti sullo svolgimento delle procedure di certificazione.

Basi legali:

1. Legge sulla formazione continua
2. Regolamento della certificazione dei moduli CMA
3. Descrizioni dei singoli moduli pubblicati da Odamed
4. Legislazione cantonale

Validità:

Queste direttive valgono per le certificazioni dei moduli di coordinatrice in medicina ambulatoriale e vengono validate dalla commissione d'esame.

Scopo della procedura di certificazione:

Obiettivo principale delle certificazioni è la verifica delle competenze previste dalle descrizioni dei moduli Odamed.

Organi

Il CPS Locarno è accreditato da Odamed quale prestatario della formazione, la Commissione d'esame è responsabile dello svolgimento delle procedure di certificazione dei moduli.

Ammissione alla procedura di certificazione:

La Commissione d'esame svolge tutti i compiti definiti nel Regolamento della certificazione dei moduli CMA.

B. Oggetto, svolgimento e contenuto della procedura di certificazione

Oggetto:

Durante la procedura di certificazione vengono verificate le competenze elencate nelle descrizioni dei moduli Odamed.

Svolgimento:

Le procedure di certificazione dei moduli si svolgono sotto la responsabilità della Commissione d'esame.

Il candidato si presenta un quarto d'ora prima dell'inizio dell'esame davanti all'aula segnalata sulla convocazione ricevuta dai docenti responsabili del modulo.

Per le prove scritte non è permesso nessun mezzo ausiliario, per gli esami pratici i candidati possono utilizzare la documentazione dell'apprendimento personale.

C. Contenuto:

1. MODULO CHRONIC CARE MANAGEMENT I

1.1. Obiettivi e contenuti della certificazione finale

Obiettivo principale della certificazione finale è la verifica delle competenze previste dalla descrizione del modulo Chronic care management – Modulo di base I: le titolari del certificato di fine modulo conoscono il modello di Chronic Care secondo Wagner (1996) e, basandosi su di esso, spiegano e dimostrano i loro ruoli e le loro responsabilità nel quadro del Chronic Care Management. Grazie ai loro interventi mirati, contribuiscono a migliorare le cure prodigate al paziente e dunque a migliorare il suo stato clinico.

1.2 Svolgimento e valutazione della certificazione finale

Prova scritta della durata di 90 minuti.

I candidati superano la certificazione finale se la nota è almeno 4.

2. MODULO CHRONIC CARE MANAGEMENT II

2.1 Obiettivi e contenuti della certificazione finale

Obiettivo principale della certificazione finale è la verifica delle competenze previste dalla descrizione del modulo Chronic care management – Modulo di base II: le titolari del certificato di fine modulo sono abilitate a formare il paziente in modo individuale e mirato. Contribuiscono attivamente al processo di autogestione e di educazione terapeutica del paziente

2.2 Svolgimento e valutazione della certificazione finale

Il lavoro personale scritto viene valutato dalla docente e sottoposto ad un perito esterno che supervisiona la valutazione e ne verifica la plausibilità.

La certificazione finale consiste nella realizzazione di un dossier personale nel quale la candidata descrive un'esperienza professionale vissuta, che dimostra le competenze operative teoriche e pratiche legate all'istruzione di un paziente.

I candidati superano la certificazione finale se la nota è almeno 4.

2.3 Direttive per la realizzazione del dossier di certificazione

2.3.1 Lavoro personale/Riflessione sull'istruzione ad un paziente

Descrizione

La candidata/il candidato deve descrivere per iscritto (dossier, secondo le direttive) un'esperienza professionale vissuta, che dimostra le competenze operative teoriche e pratiche legate all'istruzione di un paziente.

Struttura e contenuto:

Informazione:

- Descrizione del caso
- Fattori e fonti d'informazione importanti per la realizzazione del dossier

Pianificazione/decisione:

- Motivazioni personali e professionali;
- Riflessioni in merito alla realizzazione del dossier;
- Riflessioni teoriche;
- Decisioni di progetto concrete e motivate

Realizzazione:

- Procedere nel quadro della situazione;
- Regole comportamentali importanti per un processo d'istruzione di successo;
- Riflessione critica;
- Quali sono le alternative d'azione.

Riassunto e riflessione:

- Approfondimenti derivanti dall'elaborazione del dossier;
- Come si svilupperà in futuro la situazione;
- Conclusioni personali in merito all'elaborazione del dossier.

Esigenze formali

- 6-8 pagine, formato della carta A4, carattere Arial 11 (tranne frontespizio, sommario, fonti di riferimento e allegati);
- Presentazione del testo strutturata;
- Citazione delle fonti nel testo e nella bibliografia
- Consegna di 2 esemplari, con copertina e sommario. La documentazione sarà conservata presso il Centro professionale sociosanitario e non sarà resa ai candidati;
- Consegna di una copia su CD in formato PDF.

Per la conformità del termine di consegna del dossier fa stato la data del timbro postale. Non è ammessa una consegna per mail.

Valutazione

Il lavoro personale scritto viene valutato dalla docente e sottoposto ad un perito esterno che supervisiona la valutazione e ne verifica la plausibilità. I candidati superano la certificazione finale se la nota è almeno 4.

3. MODULO CONSULENZA AL PAZIENTE CRONICO-DIABETE

3.1 Obiettivi e contenuti della certificazione finale

Obiettivo principale dell'esame finale è la verifica delle competenze previste dalla descrizione del modulo consulenza al paziente cronico- Diabete: sulla base di conoscenze approfondite in questo campo, le titolari del certificato di fine modulo contribuiscono in modo attivo all'educazione terapeutica del paziente, al fine di renderlo autonomo. Esse sono in grado di consigliare il paziente affetto da diabete in merito a questioni relative all'alimentazione. Insegnano al paziente a praticarsi l'autocontrollo glicemico e lo istruiscono al funzionamento dei glucometri, alla gestione del libretto di sorveglianza e alla terapia con iniezioni di insulina. Motivano e sostengono il paziente a utilizzare i servizi esterni prescritti e assicurano il coordinamento delle loro prestazioni.

3.2 Svolgimento e valutazione della certificazione finale

La certificazione finale ha una durata complessiva di un'ora suddivisa in due parti: 45 minuti prova scritta e 15 minuti prova orale/pratica.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è ammesso nessun tipo di documentazione, per la parte orale/pratica la candidata sosterrà una situazione di consulenza al paziente e potrà utilizzare il dossier personale.

I candidati superano l'esame finale se in entrambi le prove la nota è almeno 4.

4. MODULO GESTIONE DELLA QUALITÀ NELLO STUDIO MEDICO

4.1 Obiettivi e contenuti della certificazione finale

Obiettivo principale della certificazione del modulo è la verifica delle competenze teoriche e pratiche necessarie per applicare, nei processi di lavoro, gli standard di qualità legali in vigore e quelli della politica interna dello studio medico. Le candidate devono dimostrare di saper ottimizzare, sviluppare, e comunicare in modo adeguato e supervisionare le direttive in base alle esigenze di qualità.

4.2 Svolgimento e valutazione della certificazione finale

La certificazione del modulo ha una durata complessiva di un'ora suddivisa in due parti da 30 minuti: una prova scritta e una prova orale/pratica.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è ammesso nessun tipo di documentazione, per la parte orale/pratica la candidata presenterà individualmente un lavoro legato ai diagrammi di flusso.

I candidati superano la certificazione del modulo se in entrambi le prove la nota è almeno 4.

5. MODULO GESTIONE DELLO STUDIO MEDICO

5.1 Obiettivi e contenuti della certificazione finale

La certificazione finale prevede una valutazione dell'apprendimento. I candidati devono essere in grado di eseguire correttamente il transfer delle competenze acquisite durante il modulo.

La certificazione finale è composta da due fasi. Un elaborato scritto detto lavoro personale scritto e un esame orale.

5.2 Svolgimento e valutazione della certificazione finale

In riferimento al contenuto del modulo alla candidata/al candidato è chiesto di elaborare in forma scritta l'analisi di una situazione professionale pratica, per dimostrare le competenze operative acquisite legate alla gestione dello studio medico, e di presentare il lavoro durante un esame orale.

Il lavoro personale scritto viene valutato dai docenti responsabili e sottoposto ad un perito esterno che supervisiona la valutazione e ne verifica la plausibilità.

5.3 Lavoro personale scritto

La candidata/il candidato può scegliere l'argomento tra tre aree tematiche predefinite, e realizza un dossier da consegnare in due copie ai docenti responsabili.

Per la conformità del termine di consegna del dossier fa stato la data del timbro postale. Viene richiesto inoltre un invio via mail sotto forma di pdf.

La documentazione non sarà resa ai candidati.

5.4 Esame orale

L'esame orale è della durata di 30 minuti, e si compone di due parti.

Durante i primi 10 minuti la candidata/il candidato presenta il caso descritto nel suo lavoro personale scritto, argomentando punti critici e soluzioni scelte.

5.5 Direttive per la realizzazione del dossier di certificazione

Lavoro personale scritto

La certificazione finale prevede una valutazione dell'apprendimento. I candidati devono essere in grado di eseguire correttamente il transfer delle competenze acquisite durante il modulo.

Struttura e contenuto

Introduzione:

- Descrizione del caso
- Motivazione della scelta del caso

Corpo centrale del dossier:

- Analisi critica della situazione

- Valutazione dei rischi e delle opportunità
- Decisione e applicazione della procedura scelta

Conclusione

- Approfondimenti derivanti dall'elaborazione del dossier
- Come si svilupperà in futuro la situazione
- Conclusioni personali in merito all'elaborazione del dossier

Esigenze formali

- 6-8 pagine, formato della carta A4, carattere Arial 11 (tranne frontespizio, sommario, fonti di riferimento e allegati);
- Presentazione del testo strutturata;
- Citazione delle fonti nel testo e nella bibliografia
- Consegna di 2 esemplari, con copertina e sommario all'Istituto della formazione continua
- Consegna di una copia in formato PDF.

Per la conformità del termine di consegna del dossier fa stato la data del timbro postale.

5.6 Valutazione

Il lavoro personale scritto e l'esame orale sono valutati dai docenti e da un secondo perito esterno sulla base di una griglia di valutazione.

Il lavoro personale scritto è ponderato doppio rispetto alla presentazione orale.

I candidati superano la certificazione finale se la nota è almeno 4.

6. MODULO GESTIONE DEL PERSONALE

6.1 Obiettivi e contenuti della certificazione finale

La certificazione finale prevede una valutazione dell'apprendimento. I candidati devono essere in grado di eseguire correttamente il transfer delle competenze acquisite durante il modulo.

La certificazione finale è composta da due fasi. Un elaborato scritto detto lavoro personale scritto e un esame orale.

6.2 Svolgimento e valutazione della certificazione finale

In riferimento al contenuto del modulo alla candidata/al candidato è chiesto di elaborare in forma scritta l'analisi di una situazione professionale pratica, per dimostrare le competenze operative acquisite legate alla gestione del personale, e di presentare il lavoro durante un esame orale.

Il lavoro personale scritto viene valutato dalla docente responsabile e sottoposto ad un perito esterno che supervisiona la valutazione e ne verifica la plausibilità.

Lavoro personale scritto

La candidata/il candidato può scegliere l'argomento tra tre aree tematiche predefinite, e realizza un dossier da consegnare in due copie al docente responsabile.

Per la conformità del termine di consegna del dossier fa stato la data del timbro postale. Non è ammessa una consegna via mail.

La documentazione non sarà resa ai candidati.

6.3 Esame orale

L'esame orale è della durata di 30 minuti, e si compone di due parti.

Durante i primi 15 minuti la candidata/il candidato presenta il caso descritto nel suo lavoro personale scritto, argomentando punti critici e soluzioni scelte.

In seguito, i periti d'esame pongono alla candidata/al candidato delle domande relative al lavoro presentato.

6.4 Criteri di valutazione e ponderazione

I candidati superano l'esame finale se la nota è almeno 4. La nota finale è una media tra l'esame scritto (ponderato doppio) e l'esame orale.

6.5 Direttive per la realizzazione del dossier di certificazione

Struttura e contenuto

Introduzione:

- Descrizione del caso
- Motivazione della scelta del caso

Corpo centrale del dossier:

- Analisi critica della situazione
- Procedure adatte e valutazione delle alternative
- Decisione e applicazione della procedura scelta

Conclusione:

- Approfondimenti derivanti dall'elaborazione del dossier
- Come si svilupperà in futuro la situazione
- Conclusioni personali in merito all'elaborazione del dossier

Esigenze formali

- 6-8 pagine, formato della carta A4, carattere Arial 11 (tranne frontespizio, sommario, fonti di riferimento e allegati);
- Presentazione del testo strutturata;
- Citazione delle fonti nel testo e nella bibliografia
- Consegna di 2 esemplari, con copertina e sommario all'Istituto della formazione continua
- Consegna di una copia in formato PDF.

Per la conformità del termine di consegna del dossier fa stato la data del timbro postale.

6.6 Valutazione

Il lavoro personale scritto e l'esame orale sono valutati dalla docente e da un secondo perito esterno sulla base di una griglia di valutazione.

Il lavoro personale scritto è ponderato doppio rispetto alla presentazione orale.

I candidati superano la certificazione finale se la nota è almeno 4.

7. MODULO RICONDIZIONAMENTO DEI DISPOSITIVI MEDICI PER LE PICCOLE STRUTTURE

7.1 Obiettivi e contenuti della certificazione finale

Obiettivo principale della certificazione finale è la verifica delle competenze teoriche necessarie per il trattamento dei dispositivi medici in ambito delle piccole strutture

7.2 Svolgimento e valutazione della certificazione finale

La certificazione finale è una prova scritta della durata di 90 minuti.

I candidati superano l'esame finale se la nota è almeno 4.

Chi supera l'esame ottiene anche il certificato cantonale di specializzazione in sterilizzazione per Assistente tecnico per piccole strutture, livello medio, controfirmato dalla SSSH e dall'Espace Compétences).

8. MODULO TECNICHE RADIOGRAFICHE CONVENZIONALI ESTESE

8.1 Obiettivi e contenuti della certificazione finale

Obiettivo principale della certificazione finale è la verifica delle competenze teoriche e pratiche necessarie all'assistente di studio medico per esercitare l'attività in radiologia medica, come richiesto dall'Ordinanza federale concernente le formazioni e le attività permesse in materia di radioprotezione (Ordinanza sulla formazione in radioprotezione).

8.2 Svolgimento e valutazione della certificazione finale

La certificazione finale è composta da due parti: una verifica orale delle competenze teoriche e una prova pratica.

La verifica orale delle competenze teoriche consiste in quattro domande suddivise equamente tra i temi di radioprotezione, parametri tecnici, tecniche radiografiche/immagini, e radiobiologia/dosimetria.

La prova pratica è costituita dall'esecuzione di tre radiografie e dall'analisi critica di due immagini radiografiche proposte dalla Commissione d'esame.

La certificazione finale ha una durata complessiva di 1 ora, suddivisa in 30 minuti per la verifica orale e 30 minuti per la prova pratica. Le due parti dell'esame finale possono non venir proposte lo stesso giorno.

Durante tutte le parti componenti la certificazione finale non è ammesso nessun tipo di documentazione.

I candidati superano l'esame finale se la media delle due note ricevute per la prova pratica e la verifica orale, arrotondata al decimale, è almeno 4.

9. MODULO TRATTAMENTO DELLE FERITE

9.1 Obiettivi e contenuti della certificazione finale

Obiettivo principale della certificazione finale è la verifica delle competenze teoriche e pratiche necessarie per il trattamento delle ferite in ambito ambulatoriale.

9.2 Svolgimento e valutazione della certificazione finale

La certificazione finale ha una durata complessiva di 45' suddivisa in due parti: 30 minuti prova scritta e 15 minuti prova orale/pratica.

Durante lo svolgimento dell'esame finale scritto non è ammesso nessun tipo di documentazione, per la parte orale/pratica la candidata potrà avvalersi dei suoi appunti personali.

I candidati superano l'esame finale se in entrambi le prove la nota è almeno 4.

10. MODULO MALATTIE DEGENERATIVE DEL SISTEMA NERVOSO CENTRALE

10.1 Obiettivi e contenuti della certificazione finale

Obiettivo principale della certificazione finale è la verifica delle competenze teoriche e pratiche necessarie per la gestione del paziente affetto da malattie degenerative del sistema nervoso centrale.

10.2 Svolgimento e valutazione della certificazione finale

La certificazione finale ha una durata complessiva 60' suddivisa in due parti: 40 minuti prova scritta e 20 minuti prova orale.

Durante lo svolgimento dell'esame finale scritto non è ammesso nessun tipo di documentazione, per la parte orale la candidata potrà avvalersi dei suoi appunti personali.

I candidati superano l'esame finale se in entrambi le prove la nota è almeno 4.

11. MODULO CONTABILITÀ

11.1 Obiettivi e contenuti della certificazione finale

I partecipanti

- spiegano le basi legali e organizzative della contabilità nelle differenti forme organizzative di studio medico (T1);
- stabiliscono il piano contabile necessario per tenere una contabilità finanziaria riferendosi ad un piano contabile tipo (T2);
- registrano i movimenti commerciali attraverso i documenti contabili (T3);
- paragonano entrate e uscite (T2);
- presentano un bilancio strutturato (T2);
- calcolano e contabilizzano i salari secondo le prescrizioni legali attuali, come pure gli oneri sociali del datore di lavoro e del dipendente (T2);
- redigono le basi per la chiusura annuale (T2).

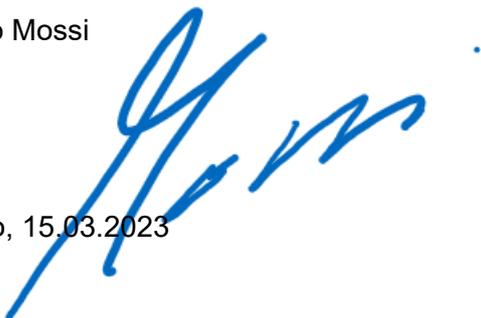
11.2 Svolgimento e valutazione della certificazione finale

La certificazione si svolge sottoforma di esame scritto di 90 minuti

Per la commissione d'esame

Responsabile de formazione continua

Roberto Mossi



Locarno, 15.03.2023