Gestione dei **rifiuti** nell'Amministrazione cantonale

Nel contesto dell'Amministrazione cantonale (AC) – scuole incluse – è previsto lo smaltimento unicamente di piccoli rifiuti generici e quanto deriva dall'uso e consumo interno.

In particolare:



Carta

Va smaltita – unicamente se pulita – negli appositi cestini con il **sacco di colore blu**, presenti in uffici, aule e servizi igienici.

Per grossi quantitativi occorre effettuare una richiesta tramite il

"Portale richieste SL"



PET (solo bottiglie per bevande!)

Va riposto negli appositi contenitori della PET-Recycling (le bottiglie devono essere vuote e schiacciate).



Piccolo rifiuto generico

Va smaltito negli appositi cestini con il **sacco di colore verde** o nei contenitori (gamelle) appesi ai cestini per la carta.

IMPORTANTE

Ad eccezione del piccolo rifiuto generico, tutto quanto connesso a oggetti personali portati in AC dall'esterno (v. piante e vasi, tappeti, contenitori e imballaggi in vetro e in alluminio, ecc.) va gestito e smaltito (all'esterno dell'AC) dai diretti interessati, provvedendo anche alla relativa pulizia (il personale di pulizia AC non è tenuto a occuparsene).

Ottobre 2020

Informazioni presso:



Dipartimento del territorio

ti I

Dipartimento delle finanze e dell'economia